

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Институт леса и природопользования**

*Кафедра лесоводства*

**Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**Б2.О.01(У) – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Оптимальное лесопользование»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.с.-х.н. \_\_\_\_\_ /А.Е. Морозов/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства  
(протокол № 6 от « 04 » марта 2021 года).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /С.В. Залесов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией  
института леса и природопользования  
(протокол № 4 от « 25 » марта 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП \_\_\_\_\_ /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП \_\_\_\_\_ /З.Я. Нагимов/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем учебной практики (ознакомительной) и ее продолжительность в неделях и часах	5
5. Содержание учебной практики.....	5
5.1. Трудоемкость разделов учебной практики (ознакомительной) .....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике (ознакомительной) 6	
Основная и дополнительная литература.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной).....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) .....	10
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	12
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника учебной практики (ознакомительной) .....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (ознакомительной) .....	156
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (ознакомительной) .....	156

## 1. Общие положения

Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» относится к блоку Б2 «Практика» обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Оптимальное лесопользование).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Учебная практика (ознакомительная)» являются:

- Федеральный закон 27-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021 г.);

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию».

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017 г.;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – оптимальное лесопользование), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 20.02.2020 г.).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Оптимальное лесопользование) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель учебной практики (ознакомительной)** – получение знаний, умений и навыков критического анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере на основе системного подхода, навыков выработки стратегии действий, проведения научных исследований, анализа результатов и подготовки отчетных документов.

### **Задачи учебной практики (ознакомительной):**

- получение знаний, умений и навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий;

- получение знаний, умений и навыков проведения научных исследований, анализа результатов и подготовки отчетных документов.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:**

- **УК-1** – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

- **ОПК-4** – Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.

### **В результате прохождения практики обучающийся должен:**

#### **знать:**

- методы проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- методы обработки результатов научных исследований;

#### **уметь:**

- анализировать проблемные ситуации в профессиональной сфере;

- выработать стратегию действий, направленную на решение проблемных ситуаций в профессиональной сфере;

- проводить научные исследования в профессиональной сфере и осуществлять анализ их результатов;

**владеть:**

- навыками подготовки отчетных документов по итогам проведенных научных исследований.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Оптимально лесопользование).

Учебная практика (ознакомительная) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана:

- Методология научных исследований;
- Организация научных исследований в лесном деле;
- Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе;
- Лесная типология;
- Противопожарное обустройство в зоне интенсивного лесопользования;
- Рекультивационное лесоводство;
- Методические основы лесоводственно-таксационных исследований.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной) и закрепления полученных теоретических знаний.

### 4. Объем учебной практики (ознакомительной) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 3 зачетных единицы, общий объем часов - 108.

#### Общая трудоемкость учебной практики

Вид учебной работы	Всего, зет/часов/недель	
	очная форма	заочная форма
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость	<b>3/108/2</b>	<b>3/108/2</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

### 5. Содержание учебной практики

#### 5.1. Трудоемкость разделов учебной практики (ознакомительной)

##### очная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела практики	ИВР
1	Методы и организация проведения научных исследований в профессио-	10

№ п/п	Наименование раздела практики	ИВР
	нальной сфере	
2	Методы обработки и анализа результатов научных исследований в профессиональной сфере	10
3	Проблемы рационального использования лесов и пути их решения	15
4	Проблемы охраны лесов от пожаров и иных видов негативного воздействия и пути их решения	15
5	Проблемы защиты лесов и пути их решения	15
6	Проблемы воспроизводства лесов и пути их решения	15
7	Подготовка отчета по результатам научных исследований	25,65
<b>Итого по разделам:</b>		<b>105,65</b>
<b>Групповая консультация</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>0,35</b>
<b>Всего</b>		<b>108</b>

Содержание учебной практики отражено в отчете по практике. Индивидуальное задание (приложение 3) прохождения практики разрабатывается руководителем практики от университета, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике (ознакомительной)

##### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i><b>Основная литература</b></i>			
1	Основы фитомониторинга: учебное пособие / Н. П. Бунькова, С. В. Залесов, Е. С. Залесова, А. Г. Магасумова, Р. А. Осипенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Издание 3-е, дополненное и переработанное. – Екатеринбург, 2020. – 90 с.: ил. – Библиогр: С. 78–83.– Текст : электронный // Электронный архив УГЛТУ. — URL: <a href="https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9766">https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9766</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Абрамова, Л. П. Почвоведение: методические указания для прохождения учебной практики. Направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», 35.03.05 «Садоводство». Профили «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн», «Ландшафтное строительство». Квалификация – «бакалавр», дисциплина – «Почвоведение». Для обучающихся очной и заочной форм обучения / Л. П. Абрамова, В. Н. Луганский; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра лесоводства. – Екатеринбург, 2019. – 30 с.: ил. – Текст: электронный // Электронный архив УГЛТУ. — URL: <a href="https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/8533">https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/8533</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Петров, А. П. Введение в дендрологию: учебное пособие / А. П. Петров; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург, 2019. – 104 с.: ил. – Библиогр: с. 83–86. – Текст: электронный. // Электронный архив УГЛТУ. — URL:	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<a href="https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9601">https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/9601</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
4	Чураков, Б. П. Лесная фитопатология : учебник / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1223-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168381">https://e.lanbook.com/book/168381</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Стародубцев, В.И. Инженерная геодезия: учебник / В.И. Стародубцев, Е.Б. Михаленко, Н.Д. Беляев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-3865-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126914">https://e.lanbook.com/book/126914</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Суров, В. В. Геодезические работы в сельском и лесном хозяйстве: учебное пособие / В. В. Суров, Е. И. Куликова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-98076-222-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130756">https://e.lanbook.com/book/130756</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная литература</b>			
7	Бурлака, Г. А. Фитопатология и энтомология: методические указания / Г. А. Бурлака, Е. В. Перцева. — Самара: СамГАУ, 2020. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143460">https://e.lanbook.com/book/143460</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

### Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).
2. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).
4. Информационная система дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства ([https://nffc.aviales.ru/main\\_pages/index.shtml](https://nffc.aviales.ru/main_pages/index.shtml)).
5. Интерактивная карта мира Wikimapia» (<https://wikimapia.org>).

6. Google Планета Земля (<https://earth.google.com/web/>).
7. Навигационная программа «Sas.Планета» (<https://sasplanets.ru/>).
8. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
9. Информационная система дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства. Блок мониторинга пожарной опасности» ([https://nffc.aviales.ru/main\\_pages/index.shtml](https://nffc.aviales.ru/main_pages/index.shtml)).
10. Интерактивная карта «Леса России»» (<http://geo.roslesinfor.ru:8282/#/>); «Публичная кадастровая карта Российской Федерации» ([https://rosreestrmap.ru/?utm\\_source=direct-kadkarta&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=59665865&utm\\_content=10360638409&utm\\_term=Публичная%20Кадастровая%20карта%20Свердловская%20область&yclid=1257348322798368616](https://rosreestrmap.ru/?utm_source=direct-kadkarta&utm_medium=cpc&utm_campaign=59665865&utm_content=10360638409&utm_term=Публичная%20Кадастровая%20карта%20Свердловская%20область&yclid=1257348322798368616)).
11. Спутниковые снимки Земли в реальном режиме времени Land Viewer (<https://eos.com/ru/products/landviewer/>).
12. Яндекс. Карты (<https://yandex.ru/maps/>).
13. Google. Карты (<https://www.google.com/maps/>).

### Нормативно-правовые акты

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 30.04.2021 г.). – М., 2006. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=845746111012602555711798247&cacheid=D1CC2DEC1FD42A5003D032E6EF0A2C8D&mode=splus&base=LAW&n=383432&rnd=0.45485695604557463#j81jykpvmvz>.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах». – М., 2020. – 16 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012110016>.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах». – М., 2020. – 13 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010090014>.
4. Приказ Минприроды России от 30.07.2020 № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами». М., 2020. – 310 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012180022>.
5. Приказ Минприроды России от 01.12.2020 г. № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в ст. 23 Лесного кодекса РФ». – М., 2020. – 53 с. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012180025>.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>УК-1</b> – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
<b>ОПК-4</b> – Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)



## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ОПК-4):**

*отлично* - комплект документов полный, все документы оформлены, подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или, сверх того, полноценно отработаны и применены на практике все необходимые общепрофессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Отчет по практике представлен в требуемый срок.

*хорошо* - комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или оформлены и заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике все необходимые общепрофессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в требуемый срок, однако в нем имеются незначительные неточности.

*удовлетворительно* - комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или оформлены и заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике необходимые общепрофессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в срок, однако в нем имеются существенные ошибки.

*неудовлетворительно* - комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике необходимые общепрофессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и содержит большое количество ошибок и неточностей. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю практики для проверки. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

### **Критерии оценивания устного ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ОПК-4):**

*отлично* – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

*хорошо* – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов;

*удовлетворительно* – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

*неудовлетворительно* – студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последова-

тельности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной)**

#### **Индивидуальные задания**

##### *1. Раздел «Методы и организация проведения научных исследований в профессиональной сфере»*

Практические работы: знакомство с различными методами организации и проведения научных исследований. Выбор объектов исследования. Закладка пробных площадей, учетных площадок, трансект, отбор учетных и модельных деревьев. Изучение типовых общепринятых методик сбора полевого материала.

##### *2. Раздел «Методы обработки и анализа результатов научных исследований в профессиональной сфере»*

Практические работы: знакомство с различными методами камеральной обработки полевого материала, проведения лабораторных исследований. Изучение методик анализа результатов камеральной обработки. Анализ справочных таблиц. Основы статистической обработки материала.

##### *3. Раздел «Проблемы рационального использования лесов и пути их решения»*

Подготовительные работы: Анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, пройденные выборочными рубками; сплошные вырубки; лесные участки, предоставленные в пользование для осуществления различных видов использования лесов).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная поле-камеральная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

##### *4. Раздел «Проблемы охраны лесов от пожаров и иных видов негативного воздействия и пути их решения»*

Подготовительные работы: Анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, пройденные различными видами лесных пожаров; лесные участки с проведенными мероприятиями по предупреждению возникновения и распространения лесных пожаров).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная поле-камеральная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

##### *5. Раздел «Проблемы защиты лесов и пути их решения»*

Подготовительные работы: Анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, поврежденные различными видами вредных организмов и подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов природной среды и антропогенных факторов; лесные участки с проведенными санитарно-оздоровительными мероприятиями).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная поле-камеральная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

##### *6. Раздел «Проблемы воспроизводства лесов и пути их решения»*

Подготовительные работы: Анализ материалов лесоустройства, Государственного лесного реестра, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли. Выбор объектов исследования (лесные насаждения, требующие проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению и уходу за лесами; лесные насаждения с проведенными мероприятиями по лесовосстановлению, лесоразведению и уходу за лесами).

Полевые работы: закладка пробных площадей. Сбор полевого материала. Первичная полевая камеральная обработка материала, его систематизация, упаковка, маркировка. Подготовка полевого материала к камеральной обработке и проведению лабораторных исследований.

Камеральные и лабораторные работы: обработка полевого материала, лабораторные исследования образцов почвы и растительности.

#### *7. Раздел «Подготовка отчета по результатам научных исследований»*

Камеральные работы: анализ и обобщение результатов исследований. Составление и оформление отчета. Разработка рекомендаций по оптимизации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на объектах исследования. Защита отчета перед преподавателем.

### **Примерные контрольные вопросы для устного ответа при защите отчета**

*Вопросы по разделу «Методы и организация проведения научных исследований в профессиональной сфере»*

1. Принципы организации научных исследований.
2. Принцип выбора объектов исследований.
3. Понятие «генеральная совокупность» и «выборка».
4. Чем пробная площадь отличается от учетной площадки.
5. Что такое трансекта, в каком случае целесообразно закладывать трансекты?
6. На основе каких исходных данных подбирают объекты исследования?
7. С какой периодичностью целесообразно проводить исследования различных компонентов лесного насаждения?
8. От чего зависит размер пробной площади?
9. В каких случаях закладка пробной площади не целесообразна?
10. Чем постоянные пробные площади отличаются от временных?

*Вопросы по разделу «Методы обработки и анализа результатов научных исследований в профессиональной сфере»*

1. Что такое полекамеральная обработка?
2. Что такое камеральная обработка?
3. Какие существуют способы обработки полевого материала?
4. В чем заключается подготовка полевого материала для камеральной обработки?
5. В чем заключается камеральная обработка результатов лабораторных исследований и испытаний?
6. Какие требования предъявляются к лабораториям?
7. Что такое оценка средств измерения и когда она необходима?
8. Какие вы знаете методы анализа материалов?
9. Как оформляются результаты лабораторных исследований?
10. Как оформляются результаты камеральных работ по обработке полевого материала?

*Вопросы по разделу «Проблемы рационального использования лесов и пути их решения»*

1. Какие виды использования лесов вы знаете?
2. Какие виды негативного воздействия на леса, характерны для использования лесов в целях заготовки древесины?
3. Чем лесосека отличается от вырубки?
4. Назовите организационно-технологические элементы лесосеки?
5. Как классифицируются рубки?

6. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях строительства, эксплуатации и ремонта линейных объектов?
7. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях геологоразведки и разработки месторождений твердых полезных ископаемых?
8. Какие виды негативного воздействия на леса характерны для использования лесов в целях осуществления рекреационной деятельности?
9. Как классифицируются вырубki?
10. Какие способы очистки мест рубок вы знаете?

*Вопросы по разделу «Проблемы охраны лесов от пожаров и иных видов негативного воздействия и пути их решения»*

1. Какие виды лесных пожаров вы знаете?
2. Как оценивается интенсивность лесного пожара?
3. Чем гарь отличается от горельника?
4. Какие виды мероприятий по предупреждению возникновения лесных пожаров вы знаете?
5. Какие виды мероприятий по предупреждению распространения лесных пожаров вы знаете?
6. Что такое лесонарушение, какие виды лесонарушений вы знаете?
7. Как определить класс природной пожарной опасности?
8. Какие виды негативных воздействий на леса вы знаете?
9. Кто осуществляет охрану лесов на арендуемых лесных участках и на лесных участках, не переданных в аренду?
10. Чем противопожарные минерализованные полосы отличаются от противопожарных барьеров?

*Вопросы по разделу «Проблемы защиты лесов и пути их решения»*

1. Что такое вредные организмы?
2. Что такое санитарно-оздоровительные мероприятия?
3. Какие виды санитарных рубок вы знаете?
4. Для чего проводится лесопатологическое обследование?
5. Какие нормативные акты регламентируют санитарную безопасность в лесах?
6. Какие документы оформляются по результатам лесопатологического обследования?
7. Какие вредные организмы наиболее распространены на территории Свердловской области?
8. Какой вид юридической ответственности предусмотрен за невыполнение мероприятий по защите лесов?
9. Какие природные факторы могут негативно повлиять на леса?
10. Что такое лесопатологический мониторинг, кто его проводит?

*Вопросы по разделу «Подготовка отчета по результатам научных исследований»*

1. Какие требования предъявляются к содержанию отчета?
2. Какие требования предъявляются к оформлению отчета?
3. Какие материалы могут входить в состав приложений?
4. Какие требования предъявляются к оформлению библиографической ссылки?
5. Какие требования предъявляются к оформлению списка литературы?
6. Какие требования предъявляются к оформлению таблиц?
7. Какие требования предъявляются к оформлению рисунков?
8. Какие требования предъявляются к оформлению титульного листа?
9. Что может входить в состав рисунков?
10. Какие требования предъявляются к Заключение?

#### **7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Программа практики пройдена полностью, все предусмотрено-

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>ные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, а также способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.</p>
Базовый	зачтено	<p>Программа практики пройдена полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся способен участвовать в решении типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, а также способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Программа практики пройдена частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен под сторонним руководством участвовать в решении типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, а также способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.</p>
Низкий	Не зачтено	<p>Программа практики не пройдена, все предусмотренные программой обучения учебные задания либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, а также участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.</p>

### **8. Методические указания по оформлению отчета и дневника учебной практики (ознакомительной)**

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение 2).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1);

- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

*Титульный лист отчета* содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

*Основная часть отчета* ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился практикант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

*Объем отчета* (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является *дневник практики*. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выбытия с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что практикант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю практикант обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных Интернет-ресурсов.

- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики (ознакомительной)**

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных Интернет-ресурсов.

- платформа MOODLE, Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики (ознакомительной)**

Учебная практика (ознакомительная) может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач учебной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения учебной практики на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем. Материально-техническим обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;

- информационные базы данных предприятия;  
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

<b>Способ прохождения практики</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_  
/Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

\_\_\_\_\_  
*(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Екатеринбург, 20\_\_ г.**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(указать ФИО обучающегося, курс, группа)*

В \_\_\_\_\_  
*(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

М.П.

Бланк направления и индивидуального задания на практику  
(печатается на одном листе с оборотом)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
/Уральский лесотехнический колледж/

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося),  
обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохождения

шифр и наименование направления/специальности  
\_\_\_\_\_ практики на основании приказа ректора УГЛТУ  
(вид практики)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)